1. SCOP ȘI DOMENIU DE APLICARE

Prezenta Politică a Sistemului de Management Integrat stabilește principiile, angajamentele și direcțiile generale ale Administrația Străzilor Pitești SRL privind implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR ISO 45001:2023.

Politica se aplică tuturor activităților desfășurate de societate în domeniul:

- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor;
- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea podurilor, pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea viaductelor;
- organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;
- instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere.

Politica se aplică întregului personal, conducerii, colaboratorilor, subcontractanților, furnizorilor și altor părți interesate relevante.

2. REFERINȚE NORMATIVE

Sistemul de Management Integrat este implementat în conformitate cu:

- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;
- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR ISO 45001:2023 – Sisteme de management al sănătății și securității în muncă;
- HCL nr. 130/14.04.2026 și HCL nr.206/18.05.2026 privind înființarea societății Administrația Străzilor Pitești SRL;
- Contractele de delegare a gestiunii serviciilor publice;
- Legislația națională și europeană aplicabilă;
- Alte cerințe legale și de reglementare aplicabile activităților societății.

3. CONTEXTUL SOCIETĂȚII

Administrația Străzilor Pitești SRL este o societate cu asociat unic Municipiul Pitești, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Pitești nr. 130/14.04.2026 și HCL nr. 206/18.05.2026, în vederea desfășurării unor activități de interes public local privind administrarea, exploatarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii rutiere și pietonale.

Societatea asigură continuitatea operațională și organizatorică a activităților transferate parțial din cadrul serviciilor publice locale, prin preluarea resurselor umane, a activelor, infrastructurii și documentației necesare desfășurării activităților incluse în domeniul de aplicare al Sistemului de Management Integrat.

Activitățile desfășurate de societate includ construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor și drumurilor, podurilor, viaductelor și pasajelor rutiere și pietonale, organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale, instalarea și întreținerea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației rutiere.

Societatea urmărește furnizarea unor servicii sigure, eficiente și conforme cu cerințele legale, contractuale și cu așteptările beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate relevante.

În vederea asigurării eficacității Sistemului de Management Integrat, societatea analizează periodic contextul intern și extern, cerințele părților interesate, riscurile și oportunitățile asociate activităților desfășurate și stabilește măsurile necesare pentru îmbunătățirea continuă a performanței sale.

4. LEADERSHIP ŞI ANGAJAMENT

Conducerea societăţii îşi asumă responsabilitatea pentru:

- eficacitatea Sistemului de Management Integrat;
- integrarea cerinţelor Sistemului de Management Integrat în toate procesele societăţii;
- promovarea abordării bazate pe risc şi oportunitate;
- asigurarea resurselor necesare funcţionării şi dezvoltării sistemului;
- respectarea obligaţiilor de conformare aplicabile;
- consultarea şi participarea lucrătorilor în aspectele privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- dezvoltarea unei culturi organizaţionale orientate spre performanţă, responsabilitate şi îmbunătăţire continuă.

5. POLITICA INTEGRATĂ

Administraţia Străzilor Piteşti SRL se angajează să:

- furnizeze servicii de calitate care să satisfacă cerinţele beneficiarilor şi ale părţilor interesate;
- respecte toate cerinţele legale, contractuale şi de reglementare aplicabile;
- protejeze mediul şi să prevină poluarea prin gestionarea responsabilă a aspectelor de mediu;
- utilizeze eficient resursele materiale, energetice şi financiare;
- promoveze utilizarea durabilă a resurselor şi protecţia mediului pe întreg ciclul activităţilor desfăşuratc;
- stabilească, monitorizeze şi revizuiască periodic obiectivele Sistemului de Management Integrat, în concordanţă cu Politica Integrată şi documentul SMI-OB – Obiectivele Sistemului de Management Integrat.
- asigure condiţii de muncă sigure şi sănătoase pentru prevenirea accidentelor şi îmbolnăvirilor profesionale;

stabilească, monitorizeze şi revizuiască periodic obiectivele Sistemului de Management Integrat, în concordanţă cu Politica Integrată şi documentul SMI-OB – Obiectivele Sistemului de Management Integrat.

- elimine pericolele şi să reducă riscurile privind securitatea şi sănătatea în muncă;
- consulte şi să asigure participarea activă a lucrătorilor şi a reprezentanţilor acestora în aspectele privind sănătatea şi securitatea în muncă;
- gestioneze riscurile şi oportunităţile asociate proceselor şi activităţilor desfăşurate;
- îmbunătăţească permanent eficacitatea Sistemului de Management Integrat;
- promoveze etica, integritatea, transparenţa şi buna guvernanţă corporativă;
- crească satisfacţia beneficiarilor, cetăţenilor şi a celorlalte părţi interesate.

Prezenta politică constituie cadrul general pentru stabilirea şi revizuirea obiectivelor Sistemului de Management Integrat.

6. MANAGEMENTUL RISCURILOR ŞI OPORTUNITĂŢILOR

Societatea identifică, evaluează şi tratează riscurile şi oportunităţile care pot influenţa:

- calitatea serviciilor;
- protecţia mediului;
- sănătatea şi securitatea în muncă;
- continuitatea serviciilor publice;
- conformitatea legală;
- performanţa proceselor;
- atingerea obiectivelor Sistemului de Management Integrat.

7. OBIECTIVELE SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT

Obiectivele Sistemului de Management Integrat sunt stabilite, aprobate, monitorizate şi analizate periodic în conformitate cu documentul SMI-OB – Obiectivele Sistemului de Management Integrat şi Programul anual al obiectivelor (Anexa nr. 1).

Obiectivele sunt fundamentate pe:

- Politica Integrată;
- contextul organizaţiei;

- cerințele părților interesate;
- riscurile și oportunitățile identificate;
- cerințele legale și contractuale;
- indicatorii de performanță ai serviciului public delegat;
- rezultatele analizelor efectuate de management.

Gradul de realizare al obiectivelor este monitorizat prin indicatorii de performanță și analizat periodic în cadrul Analizei efectuate de management.

8. PRINCIPIILE SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT

Societatea își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

- orientare către beneficiar și părțile interesate;
- leadership și implicarea managementului;
- abordare bazată pe procese;
- abordare bazată pe risc și oportunitate;
- luarea deciziilor pe baza informațiilor și datelor analizate;
- dezvoltarea competențelor personalului;
- responsabilitate socială și profesională;
- îmbunătățire continuă.

9. CONFORMITATE LEGALĂ ȘI ALTE CERINȚE

Societatea se angajează să identifice, să acceseze, să monitorizeze și să respecte permanent toate cerințele legale și alte cerințe aplicabile activităților desfășurate.

Conformitatea legală reprezintă o condiție esențială pentru funcționarea și dezvoltarea societății.

10. RESURSE, COMPETENȚĂ ȘI CONȘTIENTIZARE

Pentru implementarea și menținerea Sistemului de Management Integrat, societatea asigură:

- resurse umane, materiale, financiare și tehnice adecvate;
- personal competent și instruit;
- dezvoltarea continuă a competențelor profesionale;
- conștientizarea responsabilităților privind calitatea, mediul și sănătatea și securitatea în muncă;
- promovarea culturii calității, protecției mediului și prevenirii riscurilor profesionale.

11. COMUNICARE ȘI CONSULTARE

Societatea asigură comunicarea eficientă cu:

- angajații;
- autoritățile competente;
- beneficiarii serviciilor;
- cetățenii;
- furnizorii și subcontractanții;
- alte părți interesate relevante.

Lucrătorii și reprezentanții acestora sunt consultați și implicați în aspectele privind sănătatea și securitatea în muncă și în îmbunătățirea performanței Sistemului de Management Integrat.

12. ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ

Administrația Străzilor Pitești SRL aplică principiul PDCA (Plan – Do – Check – Act) pentru monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a performanței proceselor și a Sistemului de Management Integrat.

Îmbunătățirea continuă reprezintă un obiectiv permanent al societății și un element esențial pentru dezvoltarea sustenabilă a acesteia.

Îmbunătățirea continuă se realizează prin monitorizarea obiectivelor, indicatorilor de performanță, rezultatelor auditurilor interne, managementul riscurilor și oportunităților, analiza efectuată de management și implementarea acțiunilor de îmbunătățire.

13. RESPONSABILITĂȚI

- Administratorul cu drept de reprezentare legală aprobă Politica Sistemului de Management Integrat;
- Responsabilul Sistemului de Management Integrat coordonează implementarea și menținerea sistemului;
- Conducătorii structurilor organizatorice aplică și monitorizează prevederile politicii în domeniile coordonate;
- Întreg personalul este responsabil pentru respectarea cerințelor aplicabile și pentru contribuția la îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat.

14. REVIZUIREA POLITICII

Prezenta politică este menținută ca informație documentată și este revizuită periodic sau ori de câte ori apar modificări semnificative privind activitățile societății, contextul intern și extern, cerințele părților interesate sau cerințele legale aplicabile.

15. DECLARAȚIA CONDUCERII

Conducerea Administrației Străzilor Pitești SRL își asumă responsabilitatea pentru implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat și pentru asigurarea resurselor necesare realizării obiectivelor Sistemului de Management Integrat și îmbunătățirii continue a performanței organizației.

Prezenta Politică Integrată constituie cadrul general pentru stabilirea obiectivelor și direcțiilor de dezvoltare ale societății și este comunicată, înțeleasă, aplicată și menținută la toate nivelurile societății.

Prin aplicarea acestei politici, ASP SRL urmărește furnizarea unor servicii conforme, protecția mediului, asigurarea unor condiții de muncă sigure și sănătoase, respectarea obligațiilor de conformare și îmbunătățirea continuă a performanței Sistemului de Management Integrat.

ADMINISTRATOR LEGAL
BRANIȘTE FLORENTIN MIRCEA

